

BEKA PROGRAMA BIDASOAN EKITEKO

2020ko DEIALDIA

Deialdiaren xedea

Talentua bultzatuz espiritu ekintzailea, berrikuntza eta sorkuntza aldaketarako palanka gisa sustatzeko, Bidasoa bizirik "Bidasoan ekiteko beken" deialdia egiten du 2020ko ekitaldirako, "Bidasoan ekiteko bekaprogramaren" barruan. Programa horren xedea hain zuzen da ekiteko motibazioak indartzea eta ekimen ekintzaile berritzaileari laguntzea, negozio-idea zehazteko eta ekintzailtza eta berrikuntza soziala garatzeko bere prozesuan.

Bekaren barne dago, deialdiaren oinarrietan adierazten den zenbateko ekonomikoaz gainera, Bidasoa biziriken coworking gunean postu bat edukitzea kosturik gabe. Horretaz aparte, aukera ere ematen du wifi sarera, bilera-geletara eta Ekintzailtza ekosistemara libre sartzeko eta elkarlanerako eta berrikuntzarako ingurune ireki batean lan egiteko beka aldi.

Baliabide ekonomikoak

9.000 euroko zuzkidura ekonomikoa aurreikusi da 2020ko deialdirako.

Eskaera, Epea eta Dokumentazioa

Bidasoa bizirik hedatu eta argitaratuko du deialdia, bere informazio-kanalen bidez.

Beketakoren bat eskatu nahi duten interesdunek informazioa eskatu ahal izango dute, eta baita deialdia deskargatu eta eskaera aurkeztu ere, Bidasoa biziriken www.bidasoa-activa.com web orrian,

PROGRAMA DE BECAS PARA EMPRENDER EN EL BIDASOA

CONVOCATORIA 2020

Objeto de la Convocatoria

Bidasoa activa para promover el espíritu emprendedor, impulsando el talento, la innovación y la creatividad como palanca de cambio, realiza la convocatoria de las "Becas para emprender en el Bidasoa" para el ejercicio 2020, dentro del "Programa de Becas para emprender en el Bidasoa", que tiene como objeto de fortalecer las motivaciones para emprender y apoyar la iniciativa emprendedora innovadora, en su proceso de definición de la idea de negocio y desarrollo del emprendimiento y la innovación social.

La beca incluye, además de la cuantía económica que se indica en las bases de la convocatoria, un puesto en el espacio coworking de Bidasoa activa sin coste, con acceso libre a red wifi, salas de reuniones y acceso a un ecosistema de emprendimiento, donde trabajar en un entorno colaborativo y de innovación abierta, en el transcurso del periodo de la beca.

Recursos económicos

La dotación económica prevista para la convocatoria del año 2020 es de 9.000 euros.

Solicitud, Plazo y Documentación

La convocatoria se difundirá y publicará por Bidasoa activa, a través de sus canales de información. Las personas interesadas y que deseen solicitar alguna de las becas podrán informarse, descargar la convocatoria y presentar la solicitud a

argitaratzen denetik erabilgarri egongo den inprimakiaren bidez.

Abuztuaren 1ean hasiko duen eta 2020ko irailaren 30ean bukatuko duen eskaera epe bakarra izango du deialdi honek.

Honako dokumentazio hau erantsi beharko zaio eskaera-inprimakiari:

- NANaren fotokopia
- Curriculum. Honetan, datu pertsonalak, heziketakoak eta profesionalak, hizkuntz gaitasunak eta bere trebetasunak eta beste gaitasun edo meritu batzuk azaldu beharko dira.
- Motibazio-gutuna. Honetan, beka eskatzeko arrazoiak, ekimen ekintzailea eta hori garatzeko behar diren laguntzabaliabideak azaldu beharko dira. (I. Eranskina).
- Ekiteko konpromiso agiria. Honetan, zer ekintza aurreikusten diren, zein helburu lortu nahi diren eta zein egutegi izango duen xehatu behar da (II. Eranskina).
- Erantzukizunpeko adierazpena eta datuak kontsultatzeko baimena (III. Eranskina).

Honako hauek arautzen dute deialdi hau

OINARRIAK

1. oinarria.- Helburuak eta xedea

“Bidasoan ekiteko beken” helburua da kultura ekintzailea eta pertsona

través del formulario disponible en la página web de Bidasoa activa www.bidasoa-activa.com desde su publicación.

La presente convocatoria tendrá un único plazo de solicitud que comenzará el 1 de agosto y finalizará el 30 de septiembre de 2020.

Al impreso de solicitud se deberá adjuntar la siguiente documentación:

- Copia del DNI.
- Curriculum, donde deberán describirse los datos personales, formativos y profesionales, competencias lingüísticas, y sus aptitudes y otras capacidades o méritos.
- Carta de motivación, en la que se describan las razones de solicitud de la beca, la iniciativa emprendedora, así como los recursos de apoyo que precisan para su desarrollo. (Anexo I).
- Documento de compromiso de emprendimiento, en el que se detallen las acciones previstas, los objetivos que se persiguen y su calendario (Anexo II).
- Declaración responsable y autorización de consulta de datos (Anexo III).

La presente Convocatoria se rige por las siguientes

BASES

Base 1.-Objetivos y objeto

El objetivo de las “Becas para emprender en el Bidasoa” es la promoción, ayuda e

ekintzaileak sustatzea, laguntzea eta bultzatzea ekintzailetzako fase goiztiarretan (enpresa negozio/proiektuaren ideia garatzeko aldia).

Bestalde, Beken helburua da persona ekintzaileen ahala aprobetxatzea beren negozio-ideiak garatu ditzaten talentua, berrikuntza eta sorkuntza bultzatuz.

Horretarako, Balorazio Mahaia eratuko da, zeina Bidasoa bizirik-eko Zuzendaritza taldeak osatuko duen eta zuzendaria izango duen buru. Eskaerak emateko edo ukatzeko ebazpena edo ebazpenak egitea Bidasoa bizirik-eko zuzendari/presidentearen eskumena izango da, eta deialdiaren emaitzak Bidasoa biziriken web orrian argitaratuko dira.

2. oinarria.- Pertsona onuradunak

“Bidasoan ekiteko beka” eskatu ahal izango ditu, eta haien onuradun izan, eskualdean enpresa bat sortu nahi izan eta EJZn alta eman gabe dagoen eta Irunen eta Hondarribian erroldatuta dagoen pertsona orok.

3. Oinarria.- Betekizunak

Honako betekizun hauek betetzen dituztela egiaztatu beharko dute onuradunek eskaera egiten duten egunean:

- Adinez nagusia izatea.
- Irun/Hondarribian erroldatuta egotea.
- Irunen edo Hondarribian enpresa bat sortzeko ekimen bat garatzeko konpromisoa hartzea.
- EJZn alta eman gabe egotea.

incentivo de la cultura emprendedora y de las personas emprendedoras en las fases tempranas de emprendimiento (período de desarrollo de su idea de negocio/proyecto de empresa).

Por otro lado, las Becas tienen como objetivo aprovechar el potencial de las personas emprendedoras impulsando el talento, la innovación y la creatividad para que desarrollen sus ideas de negocio.

Para ello, las “Becas para emprender en el Bidasoa” tienen como objeto otorgar unas ayudas económicas a los beneficiarios de las mismas, así como otorgarles el derecho a disfrutar de un puesto en el espacio coworking de Bidasoa activa sin coste, con acceso libre a red wifi, salas de reuniones y acceso a un ecosistema de emprendimiento, donde trabajar en un entorno colaborativo y de innovación abierta, en el transcurso del periodo de la beca.

Base 2.- Personas beneficiarias

Podrán solicitar y ser beneficiarias de las “Becas para emprender en el Bidasoa”, todos/as los/as personas empadronadas en Irun u Hondarribia que deseen crear una empresa en la Comarca y no estén dadas de alta en el IAE.

Base 3.- Requisitos

Las personas beneficiarias deberán acreditar en la fecha de solicitud el cumplimiento de los siguientes requisitos:

- Ser mayor de edad.
- Estar empadronadas en Irun/Hondarribia.
- Comprometerse a desarrollar una iniciativa para la creación de una empresa en Irun u Hondarribia

Azken 3 urteetan bekaren onuraduna ez izana.

- Zerga-obligazioetan egunean egotea Irungo eta Hondarribiko udalekin.

4. Oinarria.- Bekaren zenbatekoa eta Iraunaldia

Honako muga hauek ezartzen dira onuradun bakoitzeko:

- Zenbatekoa:
 - Gehienezkoa, onuradun bakoitzeko: 1.950 euro.
 - Hileroko gehienezkoa: 325 euro.
- Aldia:
 - Gehienez: 6 hilabete.

Bekadunek hilean behingo izaeraz jasoko dute bekaren dirua, onuradunak ematen duten kontu korrontearen zenbakira transferentzia eginez.

5. Oinarria.- Prozedura

Lehia bidez eta banaka ebaluatuz emango dira beka, eta deialdia argitaratu ondoren eskaera aurkezten denean hasten da horretarako prozesua.

Ekintzailtza eta Jarduera Berria Departamentuari dagokio oinarri hauek arautzen dituzten beka kudeatzea. Bera arduratuko da ebaluazioaren aurreko azterketa eta txosten teknikoa egiteaz.

Horretarako, Balorazio Mahaia eratuko da, zeina Bidasoa bizirik-eko Zuzendaritza taldeak osatuko duen eta zuzendaria izango duen buru.

Eskaerak emateko edo ukatzeko ebazpena edo ebazpenak egitea Bidasoa bizirikeko zuzendari/presidentearen eskumena izango

No estar dadas de alta en IAE.

- No haber sido beneficiario/a de la beca en los últimos 3 años.
- Estar al corriente de las obligaciones tributarias con el Ayuntamiento de Irun/Hondarribia.

Base 4.- Cuantía y periodo de duración de la beca

Se establecen los siguientes límites por persona beneficiaria:

- Importe:
 - Máximo por persona beneficiaria: 1.950 euros.
 - Máximo mensual: 325 euros.
- Periodo:
 - Máximo: 6 meses.

Las personas becadas recibirán la asignación de la beca con carácter mensual, mediante transferencia al nº de cuenta corriente que se aporte por parte de la persona beneficiaria.

Base 5.- Procedimiento

La concesión de becas se realizará por procedimiento de concurrencia y evaluación individualizada, cuyo proceso se inicia con la presentación de solicitudes una vez publicada la convocatoria.

Corresponde al Ekintzailtza eta jarduera Berriaren Departamentua la gestión de las becas previstas en las presentes bases, quien se encargará del análisis y elaboración del informe técnico previo a la evaluación, a cuyo efecto se constituirá la mesa de valoración formada por el equipo directivo de Bidasoa activa y presidida por la Dirección.

La resolución o resoluciones sobre concesiones y denegaciones de las

da, eta deialdiaren emaitzak Bidasoa biziriken web orrian argitaratuko dira.

solicitudes competará a la Directora/Presidencia de Bidasoa activa, procediéndose a publicarse los resultados de la convocatoria en la página web de Bidasoa activa.

6. Oinarria.- Balorazio irizpideak

Deialdira aurkeztutako eskaerak baloratzeko, honako balorazio-irizpide hauek erabiliko dira:

- Negozio-ideiaren eta enpresa-kudeaketarekin lotutako prestakuntza: 15 puntu, gehienez.
- Proiektuaren lotutako esperientziapertsonala: 15 puntu, gehienez.
- Motibazio-gutunean azaldutako definizio eta argitasun-maila: 15 puntu, gehienez.
- Ekintzailtzarekiko konpromisoaren zehaztapen-, koherentzia- eta edukimaila (jarduerak, helburuak eta egutegia): 25 puntu, gehienez.

Garatu beharreko proiektuaren interes maila, 2017an egindako “Bidasoko Ekonomia Garatzeko Plan

nola laguntzen duen kontuan hartuta: 30 puntu, gehienez.

7. Oinarria.- Bekaren balorazioa eta Kalkulua

Onuradun gertatzen den eskaera bakoitzaren zenbatekoa esleitzeko prozesua, honako hauen arabera egingo da:

- Lehenik, deialdi honen 6. Oinarrian zehaztutako balorazio-irizpideak aplikatuta gertatzen den puntuazioa lortuko da. Guztizko batura gisa lortutako puntuazioak

Base 6.- Criterios de valoración

La valoración de las solicitudes presentadas a la convocatoria se regirá por los siguientes criterios de valoración:

- Formación relacionada con la idea de negocio y en gestión empresarial: hasta 15 puntos.
- Experiencia profesional relacionada con el proyecto: hasta 15 puntos.
- Grado de definición y claridad expuestos en la carta de motivación: hasta 15 puntos.
- Nivel de concreción, coherencia y contenidos del compromiso de Grado de interés del proyecto a desarrollar, teniendo en cuenta su contribución a la emprendimiento (actividades, teniendo en cuenta su contribución a la consecución de los objetivos del objetivos y calendario): hasta 25 puntos. “Plan Estratégico de Desarrollo Económico del Bidasoa”, elaborado en 2017: hasta 30 puntos.

Base 7.- Valoración y cálculo de la beca

El proceso para asignar la cuantía a cada solicitud que resulte beneficiaria se realizará de acuerdo a lo siguiente:

- En primer lugar, se obtendrá la puntuación que resulte de la aplicación de los criterios de valoración determinados en la base 6 de la presente convocatoria. La puntuación obtenida como suma total deberá alcanzar una valoración mínima de 50 puntos para

gutxienez 50 puntuko balorazioa lortu beharko du, aurkeztutako eskaera ezetsi ez dadin.

- Aurreko puntuan lortutako emaitza 50 edo handiagoa baldin bada, emaitza hori bekaren xedeko proiektuari ematen zaion denboraren "pisua"rekin biderkatuta lortuko da amaierako puntuazioa, eta proportzionalki ezarriko da: % 100, eguneko gutxieneko dedikazioa 4 ordukoa bada hileko batez besteko, eta % 0, dedikaziorik ez bada

Azkenik, bekaren zenbatekoa esleitzeko, kontuan hartuko dira 4. Oinarrian adierazitako gehienezko zenbatekoak, Deialdiko eskaera-epe bakoitzerako ezarritako baliabide ekonomikoak agortu arte.

8. Oinarria.- Eskatzaileen eta onuradunen zerrenda

Bidasoa biziriken web orriaren bidez argitaratuko da, datu pertsonalak babestuz, deialdiko eskatzaileen zerrenda, adieraziz zer puntuazio lortu duen eskatzaile bakoitzak eta zein eskaera gertatu diren onuradun eta zeintzuk ezetsi diren. Onuradunen zerrenda Bidasoa biziriken webean argitaratzeak jakinarazpen-ondorioak sortzen ditu; beraz, banaka egingo dira ebazpenak.

9. Oinarria.- Datuak babestea

Bidasoa bizirikek bermatu egiten du deialdian zehar ematen diren datu guztiak eta aurkeztutako dokumentazioa Bidasoko Garapen Agentzia SAREN fitxategi batean erregistratuta egongo direla, datu pertsonalak babesteko Erregistro Orokorrean babes-maila egokiz inskribatuta, eta DBLOK araututakoa beteko dela.

que la solicitud presentada no sea desestimada.

- Si el resultado alcanzado en el punto anterior es igual o superior a 50, la puntuación final se obtendrá multiplicando dicho resultado por el “peso” del tiempo de dedicación al proyecto para el que se solicita la beca, que se establecerá de forma proporcional, asignando el 100% si la dedicación mínima diaria es de 4h como media mensual y el 0% si la misma es nula.

Finalmente, la cuantía de la beca se asignará atendiendo a los importes máximos señalados en la base 4, hasta agotar los recursos económicos

Base 8.- Listado de solicitantes y personas beneficiarias

La lista de solicitantes de la convocatoria con la puntuación obtenida por cada una de las solicitudes, indicando las solicitudes que resulten beneficiarias y las que resulten desestimadas, será publicada a través de la página Web de Bidasoa activa, salvaguardando la protección de datos personales. La publicación en la web de Bidasoa activa del Listado de personas beneficiarias surte efectos de notificación por lo que se emitirán resoluciones individuales.

Base 9.- Protección de datos

Bidasoa activa garantiza que todos los datos que se proporcionan en el transcurso de la convocatoria, así como la documentación aportada, permanecerán registrados en un fichero de la Agencia de Desarrollo del Bidasoa SA inscrito con el nivel adecuado de protección en el Registro General de protección de Datos

de Carácter Personal, y que se cumplirá lo regulado por la LOPD.

10. Oinarria.- Pertsona onuradunen obligazioak

Behin beka emanda, onuradunek, 10 egun balioduneko epean, “Onuradunen zerrenda” argitaratzen den egunetik zenbatuta, bankukontuaren zenbakia bidali beharko dute –han ordainduko zaie hilero esleitu den zenbatekoa– eta baita beka ezarrিতাকo baldintza eta obligazioetan onartzen dutela adierazten duen dokumentua ere (honi erantsita doa IV. Eranskinean).

Deialdi honetan parte hartzeak berekin Dakar oinarri hauek onartzea. Ezarrিতাকo obligazioak ez onartzeak berekin Dakar bekadun-izaera galtzea, eta, orduan, puntuazioaren arabera hurrengo hautatua denari emango zaio beka.

Bidasoa bizirikek emandako beka itzultzeko exijitu ahal izango du, xedeko jarduera garatzeko hartu diren konpromisoak betetzen ez badira. Nolanahi ere, eskatzaileak konpromisoa hartzen du eman zaion bekaren iraunaldian aldaketarikpor gertatzen bada horren berri emateko, eta, hala badagokio, justifikatzen duten dokumentazioa aurkezteko.

Base 10.- Obligaciones de las personas beneficiarias

Una vez concedida la beca, las personas beneficiarias, en el plazo de 10 días hábiles a contar desde la fecha de publicación del “Listado de personas beneficiarias”, deberán remitir el número de cuenta bancaria donde se les abonará mensualmente el importe adjudicado y el documento de aceptación de la beca con las condiciones y obligaciones establecidas, que se acompaña como deberán remitir el número de cuenta bancaria donde se les abonará mensualmente el importe adjudicado y el documento de aceptación de la beca con las condiciones y obligaciones establecidas, que se acompaña como Anexo IV.

La participación en la presente convocatoria implica la aceptación de las pérdida de la condición de persona becada, pasando la beca a la siguiente persona seleccionada, por orden de puntuación.

Bidasoa activa podrá exigir la devolución de la beca concedida si no se cumplen los compromisos adquiridos para el desarrollo de la actividad a la que se destina. En todo caso la persona solicitante, se compromete a informar de cualquier variación (y si procede la aportación de su documentación justificativa) que se produzca en el transcurso del periodo por el cual se le concedió la beca.

**I. ERANSKINA.- MOTIBAZIO
GUTUNA
(eredu orientagarria)**

Honako alderdi hauek deskribatu beharko dira:

1. Beka eskatzeko arrazoiak.
2. Ekimen ekintzailea:
 - Ideiaren deskribapena eta haren osagai berritzailea.
 - Ideiaren jatorria eta eskaera-datararte egindako jarduerak.
 - Merkatuari buruzko ezagutzak.
 - Behar ekonomiko-finantzarioen batespena (orientagarria).
3. Babesteko zer baliabide behar diren:
 - Negozio-ideia prestatzeko eta diseinatzeko baliabideak, finantzatzekoak eta trebetasunak eta gaitasunak eskuratzekoak, edo proiektu ekintzaile arinorberak aurre egiteko estrategiak garatzekoak.
4. Nabarmendu beharreko beste alderdi batzuk (aukerakoa)

**ANEXO I.- CARTA DE MOTIVACIÓN
(modelo orientativo)**

Se deberán describir los siguientes aspectos:

1. Razones de solicitud de la beca.
2. Iniciativa emprendedora:
 - Descripción de la idea y componente innovador de la misma.
 - Origen de la idea y las actividades realizadas hasta la fecha de solicitud.
 - Conocimientos del mercado
 - Estimación de las necesidades económico-financieras (orientativo)
3. Recursos de apoyo que se precisan: recursos para la elaboración y diseño de la idea de negocio, de financiación o para la adquisición de habilidades, competencias o al desarrollo de estrategias de afrontamiento personal del proyecto emprendedor.
4. Otros aspectos a destacar (opcional).

II. ERANSKINA.- EKITEKO KONPROMISOAREN DOKUMENTUA

Dokumentu honen bidez, beka eskatzen duenak, esleipendun gertatzen bada, KONPROMISOA HARTZEN DU Irunen edo Hondarribian enpresa bat sortzeko ekimen bat garatzeko ondoren azaltzen diren terminoetan.

1. Garatu beharreko jardueren zerrenda:

2. Lortu nahi diren helburuak.

3. Aurreikusten diren jardueren egutegia:

- Proiektuari emandako denbora (hilabeteak, egunak eta proposatutakoordutegia).
- Proposatutako jarduera bakoitzari emandako denbora.

ANEXO II.- DOCUMENTO DE COMPROMISO DE EMPRESARIAMENTO

Por medio de este documento la persona solicitante de la Beca, en caso de resultar adjudicatario, SE COMPROMETE a desarrollar una iniciativa para la creación de una empresa en Irun u Hondarribia, en los términos que se describen a continuación.

1. Relación de actividades a desarrollar:

2. Objetivos a alcanzar.

3. Calendario de actividades previstas:

- Tiempo destinado al proyecto (meses, días y horario propuesto).
- Tiempo dedicado a cada una de las actividades propuestas

**III. ERANSKINA.-
ERANTZUKIZUNPEKO
ADIERAZPENA ETA DATUAK
KONTSULTATZEKO BAIMENA**

**BERE ERANTZUKIZUNPEAN
ADIERAZTEN DU**

I.- Diru-laguntza ematea funtsatzen duen egoeran dago eskatzailea, edo Deialdiko oinarrietan aurreikusitako inguruabarrak betetzen ditu

II.- Egunean dago zerga-obligazioak eta Gizarte Segurantzakoak betetzeari dagokionez, eta konpromisoa hartzen du hori egiaztatzen duen dokumentazioa erreferentziazko Deialdiko oinarrietan aurreikusitako moduan aurkezteko.

DATUAK ESKATZEKO BAIMENA

BAI
 BAIMENA ematen dio Bidasoa biziriki, zerga-obligazioak (Foru Ogasuna eta Udal Zerga) eta Gizarte Segurantzakoak betetzeari dagokionez, Irungo Udalaren bidez informazioa eskatzeko.

EZ
 (*) Bidasoa biziriki baimenik ematen ez bazaio inguruabar horiek egiaztatzeko, Irungo Udalak edo Hondarribiko Udalak ofizioz (*) egiaztatuz, dagozkion ziurtagiriak aurkeztu beharko dira inprimaki honekin batera.

____(e)n, 2018ko ____aren ____ (e)(a)n
En _____, a ____ de _____ de 2018

Stua: _

**ANEXO III.- DELARACIÓN
RESPONSABLE Y AUTORIZACIÓN
DE CONSULTA DE DATOS**

**DECLARA BAJO SU
RESPONSABILIDAD**

I.- Que la persona solicitante se encuentra en la situación que fundamenta la concesión de la beca o en las que concurren las circunstancias previstas en las bases de la Convocatoria.

II.- Que está al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones tributarias y de Seguridad Social y se compromete a aportar la documentación que lo acredita en la forma prevista en las bases de la Convocatoria de referencia.

**AUTORIZACIÓN PARA SOLICITUD
DE DATOS**

SÍ
 AUTORIZA a Bidasoa activa para, a través del Ayuntamiento de Irun, solicitar información sobre el cumplimiento de obligaciones tributarias (Hacienda Foral y Recaudación Municipal) y frente a la Seguridad Social.

NO
 (*) En caso de no autorizar a Bidasoa activa a comprobar dichas circunstancias, a través de la comprobación de oficio del Ayuntamiento de Irun o del Ayuntamiento Hondarribia, junto con este impreso se deberán aportar los certificados correspondientes.

En _____, a _____
de _____ de 2020

Fdo.:



Bidasoan ekiteko beka – 2020ko Deialdia eta oinarriak
Becas para emprender en el Bidasoa - Convocatoria y bases de 2020

IV. ERANSKINA.- BEKA ONARTZEKO DOKUMENTUA

Bekara atxiki zaion proiektuaren
identifikazioa:

Izen-abizenak:

NAN/AIZ:

Posta-helbide partikularra:

E-maila:

Tel.:

ONARTZEN DU

Bidasoan ekiteko beka-programan parte
hartzea.

ADIERAZTEN DU

Ez da bekaren onuradun izan deialdi honen
aurreko azken hiru urteetan.

Dokumentu hau sinatzeak berekin Dakar
honako obligazio hauekiko erabateko
konpromisoa.

OBLIGAZIOAK

- Jardueren jarraipen egokia egiteko
beharrezkoa den dokumentazio osoa
aurkeztea.
- Onuradun gertatu den eskaeraren helburuak,
edukiak eta egutegia betetzea, eta bekaren
eskaeran aurkeztutako **“Ekiteko
konpromisoaren dokumentua”**n
jasotakoaren arabera.
- Jarduera Bidasoa biziriken Coworking gelan
garatzea (Ducoureau jauregia) gutxienez
bekaren eskaeran aurkeztutako **“Ekiteko
konpromisoaren dokumentua”**n jasotako
“Aurreikusitako jardueraegutegia” n
adierazitako denboraren % 80. Jarduera
Coworking gelan bertan egiteko betebeharra

ANEXO IV.- DOCUMENTO DE ACEPTACIÓN DE LA BECA

Identificación del proyecto al que se adscribe
la beca:

Apellidos y Nombre:

DNI/NIE:

Dirección postal particular:

Email

Tfno

ACEPTA

Participar en el Programa de becas para
emprender en el Bidasoa.

DECLARA

No haber sido beneficiario/a de la misma en
los tres últimos años anteriores a esta
convocatoria.

La firma de este documento conlleva el
compromiso total de las siguientes

OBLIGACIONES:

- Aportar toda la documentación que sea
necesaria para el adecuado seguimiento de
las actividades.
- Cumplir los objetivos, contenidos y
calendario de la solicitud que ha resultado
beneficiaria y conforme a lo contemplado en
el **“Documento de compromiso de
emprendimiento”** presentado en la solicitud
de la beca.
- Desarrollar la actividad en el aula Coworking
de Bidasoa activa (Palacio Ducoureau) en al
menos un 80% del tiempo indicado en el
“Calendario de actividades previsto”
recogido en el **“Documento de compromiso
de emprendimiento”** presentado en la
solicitud de la beca. La obligación de



Bidasoan ekiteko bekak – 2020ko Deialdia eta oinarriak
Becas para emprender en el Bidasoa - Convocatoria y bases de 2020

ez du Bidasoa Bizirik-ek eskatuko, baldin eta
halaezartzen bada COVID19k eragindako
egoeraren osasun publikoko arrazoiengatik.

- Programa parte hartzen den bitartean eta
ondoren egiten diren inkesta eta
ebaluazioetan parte hartzea.

desarrollar la actividad de manera presencial
en el aula Coworking no será exigible por
parte de Bidasoa activa cuando así se
establezca por razones de salud pública
derivada de la situación ocasionada por el
COVID19

- Participar en encuestas y evaluaciones que se
realicen durante, y después, de de la
participación del programa